

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCATURRO DONATELLA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0923/805332</b>
Fax	
E-mail	<b>donatella.scaturro@gmail.com</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2013 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA DI TRAPANI  
Via MAZZINI 1 91100 TRAPANI
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
  - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO, TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PIGNORAMENTI E RISARCIMENTO DANNI", GIUSTA DELIBERAZIONE N. 5015/2013, INCARDINATA PRESSO L'U.O.C. SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
  - Principali mansioni e responsabilità
    - ISTRUTTORIA CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE AFFERENTE LA RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'AZIENDA VERSO I TERZI;
    - ADEMPIMENTI IMPOSTI DALL'ART. 13 L.N. 24/2017;
    - CURA DEI RAPPORTI CON IL BROKER AZIENDALE, LA COMPAGNIA ASSICURATRICE (PER I SINISTRI COPERTI DA POLIZZA ASSICURATIVA) E, IN GENERALE, CON GLI ATTORI AZIENDALI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEI SINISTRI RISARCITORI (CAVS, DIREZIONI SANITARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI, U.O.C. MEDICINA LEGALE ECC.);
    - PARTECIPAZIONE, NELLA QUALITÀ DI DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA, AI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE;
    - CURA E MONITORAGGIO DEGLI ACCANTONAMENTI DA EFFETTUARE AL FONDO RISCHI PER ONERI DA CAUSE CIVILI ED ONERI PROCESSUALI E AL FONDO RISCHI PER COPERTURA DIRETTA DEI RISCHI (AUTOASSICURAZIONE);
    - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'AZIENDA AI LEGALI ESTERNI ED INTERNI E CURA DEI RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI;
    - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEGLI IMPORTI RISARCITORI A SEGUITO DI DEFINIZIONE CONCILIATIVA DELLE CONTROVERSIE;
    - ESECUZIONE DELLE SENTENZE DI CONDANNA CON PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEGLI IMPORTI STATUITI;
    - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI DIFFIDA PROPEDEUTICI ALLA PROPOSIZIONE DELL'AZIONE DI RIVALSA NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI AI QUALI IL SINISTRO È IMPUTABILE;
    - PREDISPOSIZIONE DELLE DENUNCE ALLA CORTE DEI CONTI DEL DANNO ERARIALE SUBITO DALL'AZIENDA IN CONSEGUENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A SEGUITO DI SENTENZA O TRANSAZIONE;
    - RECUPERO CREDITI;
    - CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI DI PIGNORAMENTO NEI QUALI L'AZIENDA RIVESTE LA POSIZIONE DI TERZO PIGNORATO;
    - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI REPORT PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA;
    - OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PRELIMINARE, CONNESSO O CONSEGUENZIALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE IN PRECEDENZA INDIVIDUATE.
- 
- Date (da – a) 01/09/2009 AL 01/11/13
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Trapani  
Via Mazzini 1 91100 Trapani
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Servizio Sanitario Nazionale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso U.O.S. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP di Trapani
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Istruttoria propedeutica alla costituzione nei giudizi civili, amministrativi e penali, questi ultimi con riferimento ai procedimenti in cui l'Amministrazione riveste la posizione di parte offesa;
    - Predisposizione degli atti deliberativi di conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'Azienda ai legali esterni e cura dei rapporti con i professionisti;
    - Predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento delle parcelle ai legali esterni;

- Esecuzione delle sentenze di condanna con predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento degli importi statuiti;
- Cura degli atti propedeutici alla stipula degli atti di transazione;
- Predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento degli importi dovuti a seguito di accordo transattivo;
- Predisposizione degli atti di diffida per recupero crediti;
- Predisposizione delle denunce alla Corte dei conti del danno erariale subito dall'Azienda in conseguenza dei pagamenti effettuati a seguito di sentenza o transazione;
- Predisposizione dei documenti di report propedeutici alla redazione degli atti di bilancio e programmazione economico finanziaria;
- Ogni altro adempimento preliminare, connesso o consequenziale allo svolgimento delle competenze in precedenza individuate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2006 AL 31/08/2009**

Azienda USL n.9 di Trapani

Via Mazzini 1 91100 Trapani

Pubblica Amministrazione- Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso U.O.S. Affari Legali e Contenzioso dell'Ausl n. 9 di Trapani

- Istruttoria propedeutica alla costituzione nei giudizi civili, amministrativi e penali, questi ultimi con riferimento ai procedimenti in cui l'Amministrazione riveste la posizione di parte offesa;
- Predisposizione degli atti deliberativi di conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'Azienda ai legali esterni e cura dei rapporti con i professionisti;
- Predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento delle parcelle ai legali esterni;
- Esecuzione delle sentenze di condanna con predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento degli importi statuiti;
- Cura degli atti propedeutici alla stipula degli atti di transazione;
- Predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione e pagamento degli importi dovuti a seguito di accordo transattivo;
- Predisposizione degli atti di diffida per recupero crediti;
- Predisposizione delle denunce alla Corte dei conti del danno erariale subito dall'Azienda in conseguenza dei pagamenti effettuati a seguito di sentenza o transazione;
- Predisposizione dei documenti di report propedeutici alla redazione degli atti di bilancio e programmazione economico finanziaria;
- Ogni altro adempimento preliminare, connesso o consequenziale allo svolgimento delle competenze in precedenza individuate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL1997 AL 2006

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA FORO DI TRAPANI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 1997 AL 2000</b> Tribunale di Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esercizio delle funzioni di GOT presso il Tribunale di Trapani Sez. penale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1998 Ministero dell'Istruzione Diritto ed Economia Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti Superiori di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1997 Corte di Appello di Palermo Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, deontologia professionale Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1996 Università degli Studi di Palermo Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Regionale, Giustizia Costituzionale ecc. Diploma di specializzazione in Diritto Regionale e degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4/7/1994 Università degli Studi di Palermo Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Antropologia Criminale, Criminologia ecc. Diploma di Laurea in Giurisprudenza</p>
Data	22/05/2023

o formazione *del personale ed ECM*  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso di formazione Tecniche di gestione delle Risorse Finanziarie.*  
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

Data *Dal 03/06/2019 al 05/06/2019*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione dei dati personali, obblighi del titolare, del responsabile e dei soggetti designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario- 1*  
Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

Data *27/05/2019*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Applicazione in Azienda delle procedure di certificabilità del bilancio(P.A.C.)-3*  
Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

Data *8/11/2018*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio 1*  
Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

Data *22/6/2018*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *La responsabilità dell'esercente le professioni sanitarie dal Decreto Balduzzi alla legge Gelli/Bianco -2*  
Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

Data *12/4/2018*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM*  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Addetti antincendio emergenza ed evacuazione rischio basso 1*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, CON CAPACITÀ DI SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO ANCHE IN MODO AUTONOMO; OTTIME CAPACITÀ ESPRESSIVE, SIA SCRITTE CHE VERBALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat.B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Trefe 26/7/2023

Donella Scato